



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.02 Основы государственного и муниципального
управления**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельно-имущественные правоотношения

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Управления недвижимостью и развитием территорий ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №978

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий от «22» августа 2024г., протокол № 1.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий от « » _____ 20__ г., протокол №__.

Разработчик рабочей программы: доцент кафедры УНиРТ, к.э.н., Куценко С.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины.....	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа.....	50
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. Список.....	52
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	53
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	54
Якушев А.В. Государственное и муниципальное управление :Конспект лекций Якушев А.В. 2007.Издательство А - Приор Москва.С.144.....	54
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	55
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации — федеральный орган исполнительной власти - http://www.minstroyrf.ru/	55
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	55
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	57

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении, его субъектах, объектах, методах реализации с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении для решения соответствующих задач в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятия о месте и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
2. освоение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;
3. получение компетенций по применению основных методов государственного и муниципального управления;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в соответствии с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления, с компетенцией федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование	
УК-2	ПРОВЕРИТЬ: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИД-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</i>
		В области знания и понимания (А) - знать
		Знать - нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию, применяемую в землеустройстве и кадастре (А1); - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров (А2); - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера (А3).
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь
		Уметь - применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра (В1);

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
			- применять порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра (B2);
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	- Навыками применения нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации для землеустройства и кадастра (C1); - навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра (C2).
ПК-3	Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП	<i>ИД-3. Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</i>	
		В области знания и понимания (A) - знать	
		Знать	Основы этики государственной службы
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	Выстраивать коммуникации с разными субъектами
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
ПК-4	Способен удовлетворять потребности служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	<i>ИД-1. Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления;</i> <i>ИД-2. Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.</i>	
		В области знания и понимания (A) - знать	
		Знать	Методы анализа нормативных, статистических и других данных
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	Осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления;
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
ПК-5	Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	<i>ИД-3. Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав.</i>	
		В области знания и понимания (A) - знать	
		Знать	Структуру органов государственной власти
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	Анализировать и выявлять ошибки в документах
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
ПК-6	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и	Владеть	Навыками межведомственного взаимодействия
		<i>Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами</i> В области знания и понимания (A) - знать	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
	государственными (муниципальными) органами	Знать	Структуру органов государственной и муниципальной власти
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Выявлять особенности взаимодействия, противодействовать «конфликту интересов».
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками межведомственного взаимодействия

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» — фундаментальная социально-гуманитарная наука базовой части (Б1.В.05) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки «Управление недвижимостью и развитием территорий».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
Административное право	Основы государственного и муниципального управления	Государственная итоговая аттестация
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров		Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составляет 6 зачётные единицы и 216 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	72	72
в т. числе:		
Лекции	29	29
Семинары, практические занятия	43	43
Лабораторные работы		

Контрольная работа	56	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	81	81
Контроль	63	63
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет с оценкой/Экзамен	Зачет с оценкой/Экзамен

2. Содержание и структура учебной дисциплины

2.1. Содержание учебной дисциплины

1. Государственное управление

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Содержание понятия государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Формирование государственной политики и ее реализация. Особенности публичной власти. Соотношение государственного и муниципального управления. Системные принципы организации государственного и муниципального управления: разделения властей, субсидиарности, комплементарности, гомогенности, легитимности, демократизма.

Тема 2. Диагностика систем государственного управления

Назначение диагностики систем государственного управления. Государственное управление как система. Основные элементы государственного управления. Классификация форм государственного правления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Классификация форм государственного устройства. Политический режим. Хозяйственные модели и формы хозяйствования. Кейнсианские принципы государственного управления. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция государственного управления М. Фридмана. Модель плановой экономики.

Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления

Роль методологических подходов к исследованию и организации государственного и муниципального управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательские и инструментальные методы. Нормативный, балансовый, статистический методы. Системный анализ. Моделирование в системе государственного и муниципального управления. Подход Дж. Форрестера. Статистический и динамический методы регулирования. Демографическая, политическая, производственная,

пространственная, национально-конфессиональная, социально-экологическая структура государства. Государственное регулирование экономики. Объекты и инструменты государственного регулирования.

Тема 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Принципы государственного устройства в странах развитой демократии. Континентальная и англосаксонская модели государственного управления. Система органов исполнительной власти в США. Муниципальный социализм в Швеции. Система межбюджетных отношений в ФРГ. Особенности местного управления в Великобритании. Соотношение централизации и децентрализации во Франции.

Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ

Конституционные организации государственной власти в России. Полномочия Президента РФ. Функции Госсовета РФ. Институт представителей Президента РФ. Федеральные округа. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности. Принципы федеративного устройства государства. Конституционные основы государственной власти. Законодательная власть в РФ. Полномочия Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в РФ. Структура Правительства РФ. Территориальные подразделения исполнительной власти. Структура судебной власти РФ. Основные тенденции развития судебной системы.

2. Региональное управление

Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления

Конституционные основы организации государственной региональной политики. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации. Государственная региональная политика и экономическая политика региона. Основные цели государственной региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ. Регион как субъект хозяйственной инициативы. Инструменты и формы реализации экономической политики региона. Особенности государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге.

Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций

Основные функции бюджетной системы страны. Структура бюджетной системы РФ. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. Типы бюджетных систем. Инструменты регулирования межбюджетных отношений. Структура доходов и расходов бюджетов. Основные направления бюджетного регулирования. Особенности принятия и исполнения государственных бюджетов. Основные тенденции развития бюджетной системы России.

3. Муниципальное управление

Тема 8. Муниципальное образование в РФ

Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Виды муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его

сущностные признаки. Город как муниципальное образование. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Основные категории муниципальных образований.

Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ

Формирование финансово-экономических основ развития местного самоуправления в РФ. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Доходная база муниципальных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных бюджетов. Схема «отрицательного трансферта». Выравнивание муниципальных бюджетов. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.

Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти

Владение, пользование и распоряжение. Правовые режимы управления собственностью. Унитарные предприятия и учреждения. Хозяйственное ведение и оперативное управление. Реформа бюджетных учреждений. Режим казны. Объекты государственной и муниципальной собственности. Доверительное управление. Концессия. Соглашение о разделе продукции. Аренда. Государственный и муниципальный секторы экономики. Ёмкость государственного и муниципального сектора: способы измерения. Муниципализация как социальный процесс. Эффективность муниципальной экономики.

4. Совершенствование государственного и муниципального управления

Тема 11. Избирательная система в РФ

Избирательные системы в формировании органов власти РФ. Мажоритарная и пропорциональная система. Основные виды избирательных систем. Особенности муниципальных выборов. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов. Избирательный процесс. Этапы проведения избирательной кампании. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации. Референдум.

Тема 12. Кадровая основа государственного и муниципального управления

Цели административной реформы в повышении качества государственной службы в РФ. Основные направления административной реформы в РФ. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг. Саморегулируемые организации. Опыт развития государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Категории государственной службы РФ. Органы государственной власти субъектов Федерации. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Особенности муниципальной службы. Организация

кадровой работы на муниципальном уровне. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.

Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.

Публично-административный менеджмент и его функции. Функция планирования в системе ПАМ: основные принципы. Стратегическое планирование в РФ. Программы социально-экономического развития территорий. Территориальное планирование. Градостроительные регламенты. Красные линии. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования.

Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления

Иерархический и функциональный способы организации органов власти. Типы организационных структур в публично-административной сфере. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Организация государственных и муниципальных закупок. Бюджетирование, ориентированное на результат. Типовая структура организации деятельности администрации. Контроль в публично-административной сфере. Мотивация в деятельности органов публичной власти.

Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления

Особенности принятия публично-административных решений. Порядок принятия публично-административных решений. Административные регламенты. Информационная поддержка принятия публично-административных решений. Роль научных исследований в подготовке и принятии административных решений. Регламенты работы представительных органов власти. Критерии выбора административных решений. Информационная поддержка принятия публично-административных решений.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	Контр	инд.	СРС		
Тема 1. Введение в дисциплину		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 2. Диагностика систем государственного управления		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	Контр	инд.	СРС		
Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 8. Муниципальное образование в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 11. Избирательная система в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 12. Кадровая основа		2	2			2	УК-2, ПК-3,	A-1,2,3, B-1,2,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего о	в том числе						
лек.		пр.	Конт р	инд.	СРС			
государственного и муниципального управления							ПК-4, ПК-5, ПК-6	С-1,2
Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.		4	4			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления		4	4			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
	216	29	43	56	7	81		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	Конт р	инд.	СРС		
Тема 1. Введение в дисциплину		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 2. Диагностика систем государственного управления		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	Контр	инд.	СРС		
Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B1, C1
Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 8. Муниципальное образование в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1, B-1,2, C-1,2
Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 11. Избирательная система в РФ		2	2			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 12. Кадровая основа		2	2			2	УК-2, ПК-3,	A-1,2,3, B-1,2,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего о	в том числе						
лек.		пр.	Конт р	инд.	СРС			
государственного и муниципального управления							ПК-4, ПК-5, ПК-6	С-1,2
Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.		4	4			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления		2	2			4	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления		4	4			2	УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
	216	29	43	56	7	81		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T.1.	Л.1	Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Содержание понятия государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Формирование государственной политики и ее реализация. Особенности публичной власти. Соотношение государственного и муниципального управления. Системные принципы организации государственного и муниципального управления: разделения властей, субсидиарности, комплементарности, гомогенности, легитимности, демократизма.	1	5	1
T.2.	Л.2	Тема 2. Диагностика систем государственного управления Назначение диагностики систем государственного управления. Государственное управление как система. Основные элементы государственного управления. Классификация форм государственного правления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Классификация форм государственного устройства. Политический режим. Хозяйственные модели и формы хозяйствования. Кейнсианские принципы государственного управления. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция государственного управления М. Фридмана. Модель плановой экономики.	2	5	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.3.	Л.3	Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления Роль методологических подходов к исследованию и организации государственного и муниципального управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Исследовательские и инструментальные методы. Нормативный, балансовый, статистический методы. Системный анализ. Моделирование в системе государственного и муниципального управления. Подход Дж. Форрестера. Статистический и динамический методы регулирования. Демографическая, политическая, производственная, пространственная, национально-конфессиональная, социально-экологическая структура государства. Государственное регулирование экономики. Объекты и инструменты государственного регулирования.	2	5	1
Т.4.	Л.4	Тема 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах Принципы государственного устройства в странах развитой демократии. Континентальная и англосаксонская модели государственного управления. Система органов исполнительной власти в США. Муниципальный социализм в Швеции. Система межбюджетных отношений в ФРГ. Особенности местного управления в Великобритании. Соотношение централизации и децентрализации во Франции.	2	5	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.5.	Л.5	Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ Конституционные организации государственной власти в России. Полномочия Президента РФ. Функции госсовета РФ. Институт представителей Президента РФ. Федеральные округа. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности. Принципы федеративного устройства государства. Конституционные основы государственной власти. Законодательная власть в РФ. Полномочия Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в РФ. Структура Правительства РФ. Территориальные подразделения исполнительной власти. Структура судебной власти РФ. Основные тенденции развития судебной системы.	2	5	1
Т.6.	Л.6	2. Региональное управление Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления Конституционные основы организации государственной региональной политики. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации. Государственная региональная политика и экономическая политика региона. Основные цели государственной региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ. Регион как субъект хозяйственной инициативы. Инструменты и формы реализации экономической политики региона. Особенности государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге.	2	5	1
Т.7.	Л.7	Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций Основные функции бюджетной системы страны. Структура бюджетной системы РФ. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. Типы бюджетных систем. Инструменты регулирования межбюджетных отношений. Структура доходов и расходов бюджетов. Основные направления бюджетного регулирования. Особенности принятия и исполнения государственных бюджетов. Основные тенденции развития бюджетной системы России.	2	5	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.8.	Л.8	3. Муниципальное управление Тема 8. Муниципальное образование в РФ Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Виды муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Город как муниципальное образование. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Основные категории муниципальных образований.	2	5	1
Т.9.	Л.9	Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ Формирование финансово-экономических основ развития местного самоуправления в РФ. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Доходная база муниципальных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных бюджетов. Схема «отрицательного трансферта». Выравнивание муниципальных бюджетов. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.	2	6	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T.10.	Л.10	Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти Владение, пользование и распоряжение. Правовые режимы управления собственностью. Унитарные предприятия и учреждения. Хозяйственное ведение и оперативное управление. Реформа бюджетных учреждений. Режим казны. Объекты государственной и муниципальной собственности. Доверительное управление. Концессия. Соглашение о разделе продукции. Аренда. Государственный и муниципальный секторы экономики. Ёмкость государственного и муниципального сектора: способы измерения. Муниципализация как социальный процесс. Эффективность муниципальной экономики.	2	6	1
T.11.	Л.11	4. Совершенствование государственного и муниципального управления Тема 11. Избирательная система в РФ Избирательные системы в формировании органов власти РФ. Мажоритарная и пропорциональная система. Основные виды избирательных систем. Особенности муниципальных выборов. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов. Избирательный процесс. Этапы проведения избирательной кампании. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации. Референдум.	2	6	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.12.	Л.12	Тема 12. Кадровая основа государственного и муниципального управления Цели административной реформы в повышении качества государственной службы в РФ. Основные направления административной реформы в РФ. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг. Саморегулируемые организации. Опыт развития государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Категории государственной службы РФ. Органы государственной власти субъектов Федерации. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Особенности муниципальной службы. Организация кадровой работы на муниципальном уровне. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.	2	6	1
Т.13.	Л.13-14	Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления. Публично-административный менеджмент и его функции. Функция планирования в системе ПАМ: основные принципы. Стратегическое планирование в РФ. Программы социально-экономического развития территорий. Территориальное планирование. Градостроительные регламенты. Красные линии. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования.	2	6	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T.14.	Л.15	Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления Иерархический и функциональный способы организации органов власти. Типы организационных структур в публично-административной сфере. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Организация государственных и муниципальных закупок. Бюджетирование, ориентированное на результат. Типовая структура организации деятельности администрации. Контроль в публично-административной сфере. Мотивация в деятельности органов публичной власти.	2	6	1
T.15	Л.16-17	Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления Особенности принятия публично-административных решений. Порядок принятия публично-административных решений. Административные регламенты. Информационная поддержка принятия публично-административных решений. Роль научных исследований в подготовке и принятии административных решений. Регламенты работы представительных органов власти. Критерии выбора административных решений. Информационная поддержка принятия публично-административных решений.	2	6	1
		Общий лекционный объем дисциплины	29		

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T1	ПР1	Тема 1. Введение в дисциплину	2	5	1
T2	ПР2	Тема 2. Диагностика систем государственного управления	2	5	1
T3	ПР3	Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	2	5	1
T4	ПР4	Тема 4. Сравнительный анализ	2	5	1

Номер темы	Номер заняти	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
		государственного и муниципального управления в зарубежных странах			
T5	ПР5	Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ	2	5	1
T6	ПР6	Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления	2	5	1
T7	ПР7	Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	2	5	1
T8	ПР8	Тема 8. Муниципальное образование в РФ	2	5	1
T9	ПР9	Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	4	6	1
T10	ПР10	Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	4	6	1
T11	ПР11	Тема 11. Избирательная система в РФ	4	6	1
T12	ПР12	Тема 12. Кадровая основа государственного и муниципального управления	4	6	1
T13	ПР13-14	Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.	6	6	1
T14	ПР15	Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления	4	6	1
T15	ПР16-17	Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	6	6	1
		Всего часов по дисциплине	43		

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет с оценкой/экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО
5 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого
Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1		1		1		1	8
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1		1		1		1		1		7
Контрольные						4						4				8
Подготовка к текущему контролю		1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		3			23
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)																5
Итого	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	3	3	5	51

6 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Итого
Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1		1		1		7
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Контрольная					2								2		4
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)															5
Итого	2	1	2	1	4	1	2	1	2	1	2	1	3	1	30

Таблица 2.6 – График недельной загрузки СРС студента ЗФО

5 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого
Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1		1		1		1	8
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1		1		1		1		1		7
Контрольные						4						4				8
Подготовка к текущему контролю		1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		3			23
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)																5
Итого	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	3	3	5	51

6 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Итого
Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1		1		1		7
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Контрольная					2									2	4
Подготовка к промежуточной аттестации															5

(экзамен)															
Итого	2	1	2	1	4	1	2	1	2	1	2	1	3	1	30

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 26 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29	Итого
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	2		4		4		4		4		4		4		9
Всего	0	2	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	26

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 5-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Что такое государство? 2. Признаки государства. 3. Что такое общество?
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке)	Согласно списку вопросов.

конспектов лекций, в письменной форме)	
Тема 1. Введение в дисциплину	1. Что такое публичная власть? 2. Охарактеризовать признаки государства. 3. Теория плюрализма. 4. Символы государства. 5. Технократическая теория. 6. В чем значение идеологической функции государства. 7. Теория элит. 8. Какие факторы оказывают влияние на развитие и функционирование современных государств?
Тема 2. Диагностика систем государственного управления	Вопрос для обсуждения. Каковы национальная идея и национальные интересы государства –Россия?
Тема 3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	1. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы прямого воздействия. Приведите примеры из практики. 2. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы косвенного воздействия. Приведите примеры из практики. 3. Бюджетное регулирование как метод косвенного воздействия государства. 4. Таможенный контроль как метод косвенного регулирующего воздействия государства. 5. Лицензирование как метод косвенного регулирующего воздействия государства. 6. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы косвенного воздействия. Приведите примеры из практики. 7. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы прямого воздействия. Приведите примеры из практики. 8. Стандартизация как метод косвенного регулирующего воздействия государства. 9. Государственная экспертиза как одна из форм государственного регулирования. 10. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы прямого воздействия. Приведите примеры из практики. 11. Государственная регистрация как одна из форм государственного регулирования. 12. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы прямого воздействия. Приведите примеры из практики. 13. Понятие «Власть» и формы правления. 14. Понятие «управление» и виды политических режимов. 15. Понятие «территория» и формы государственного устройства. 16. Экономическая модель государства. Почему именно регулированию экономических процессов уделяется

	первостепенное внимание государства?
Тема 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах	1. Англосаксонская модель 2. Отличительные особенности континентальной модели.
Тема 5. Структура органов государственной власти в РФ	1. Рассмотрите структуру и функции органов исполнительной власти: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120971/ 2. Дайте сравнительную характеристику понятий: «государственный орган», «государственная организация», «государственная компания». 3. Каковы основные отличия функций федеральных министерств, служб, агентств? 4. Проанализируйте современное состояние системы оценки результатов деятельности органа исполнительной власти в России. Для этого: - Сформулируйте цель проведения оценки деятельности органа исполнительной власти. - Назовите основные проблемы оценки деятельности органа исполнительной власти - На примере федерального органа власти определите возможные показатели первичного результата и конечного эффекта его деятельности.
Тема 6. Региональное управление в системе государственного управления	1. Каковы основные подходы к региональной политике и чем определяется их выбор? 2. Централизация и децентрализация в региональной политике. Приведите аргументы в пользу децентрализации государственного управления. 3. Каковы основные современные проблемы регионального развития России? 4. Что влияет на формирование целей регионального управления? 5. Какие организационные структуры на федеральном уровне входят в систему регионального управления? 6. Что представляют собой управленческие инструменты и ресурсы администрации региона? 7. Как вы понимаете тезисы: «Региональная политика – это политика управления разнообразием траекторий развития регионов» и «Региональная политика – это усилия по выравниванию регионов по важнейшим социально-экономическим параметрам»? Можно ли совместить эти утверждения? Подготовьте доклад об основных социальных и экономических проблемах региона, его конкурентных преимуществах и возможных действиях федеральных и региональных органов государственного управления по их использованию: 1. Выберите регион; 2. Выделите основные конкурентные преимущества; 3. Сформулируйте задачи государственной региональной политики – Центра в отношении данного региона.

	4.Сформулируйте задачи региональной власти. 5.Составьте список возможных действий власти по использованию преимуществ региона и стимулированию территориального развития. 6.Действия Центра и региональной власти должны включать использование различных инструментов (механизмов)
Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	1. Виды бюджетов. Виды доходов бюджетов. 2. Что такое бюджетный процесс? 3. Что такое государственный внебюджетный фонд? Отчисления в государственные внебюджетные фонды и их размер. 4. Бюджет муниципального образования. - Выберите любое муниципальное образование в пределах одного субъекта РФ, в соответствии с № в списке группы. - Представьте в виде диаграмм расходов и доходов бюджет муниципального образования. - Определите сбалансированность бюджета. Охарактеризуйте бюджет МО.
Тема 8. Муниципальное образование в РФ	1. Назовите основные черты местного самоуправления. 2. Правильно ли говорить, что «местное самоуправление» и «муниципальное управление» являются тождественными понятиями? 3. Местное самоуправление в субъекте РФ. - Представьте в виде таблицы количество и виды муниципальных образований. - На основе данных Управлений (Территориальных органов) Федеральной службы государственной статистики по субъекту РФ постройте схему муниципальных образований региона.
Тема 9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	1. Назовите основные черты местного самоуправления. 2. Правильно ли говорить, что «местное самоуправление» и «муниципальное управление» являются тождественными понятиями? 3. Местное самоуправление в субъекте РФ. - Представьте в виде таблицы количество и виды муниципальных образований. - На основе данных Управлений (Территориальных органов) Федеральной службы государственной статистики по субъекту РФ постройте схему муниципальных образований региона.
Тема 10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	1. Что понимается под государственной собственностью? Приведите примеры. 2. Что понимается под собственностью субъекта РФ? Приведите примеры. 3. Что понимается под собственностью муниципального образования? Приведите примеры. 4. Формы управления и распоряжения имуществом субъекта РФ. 5. Формы управления и распоряжения федеральным имуществом. 6. Муниципальное имущество. Примеры.

	7. Бюджетные учреждения, особенности статуса. Примеры.
Тема 11. Избирательная система в РФ	1. В условиях высоких темпов развития информационных технологий, возможно, в будущем внедрение компьютерной системы голосования, при которой каждый избиратель, используя интернет, сможет голосовать, даже дома. Попробуйте определить возможные «издержки» такой системы. 2. По какой избирательной системе осуществлялись выборы в действующую Государственную Думу? Отметьте положительные и отрицательные стороны избирательной системы современной России. 3. Смешанная избирательная система. 4. Политический маркетинг. 5. Предвыборная кампания. 6. Технология проведения избирательной кампании. 7. Основные способы формирования политического имиджа кандидата в депутаты.
Тема 12. Кадровая основа государственного и муниципального управления	1. Подотчетность государственного управления. 2. Внутренняя и внешняя подотчетность. 3. Реализация реформы государственной службы в Российской Федерации
Тема 13. Система стратегического и территориального планирования. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.	1. Совершенствование стратегического территориального планирования в государственном и муниципальном управлении. 2. Элементы стратегического планирования
Тема 14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления	1. Что такое «умное регулирование»? 2. Что такое ОРВ? 3. Исследовательские институты и аналитические центры (Примеры, цель, задачи, функции)
Тема 15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	1. Дайте определение государственного решения. Каковы основные типы государственных решений? 2. В чем отличие политических решений от административных? 3. Основные стадии и факторы процесса принятия решений. 4. Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Какие критерии можно использовать для их сравнительной оценки? 5. Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких справедливостью?
РГР	Примерная тематика РГР: 1. Государственные социальные внебюджетные фонды: значение, доходы, направления расходования средств.

	2. Дифференциация регионов РФ по бюджетной обеспеченности и степени бюджетной самостоятельности. 3. Основные подходы к механизмам выработки государственной политики 4. Лоббизм в России: понятие и современные проблемы 5. Лоббирование в процессе принятия государственных решений. 6. Социальная справедливость как критерий и ограничение государственных решений. 7. Реализация государственной жилищной политики и развитие жилищного строительства в Российской Федерации. 8. Государственные программы и методы их оценки 9. Понятие политических технологий: сущность, формы и виды 10. Проблемы муниципального управления. 11. Коррупция в государственном управлении. 12. Пути совершенствования муниципального управления. 13. Конфликты интересов в государственном управлении. 14. Прозрачность государственного управления. 15. Принятие решений в органах государственного и муниципального управления. 16. Инструменты развития территорий 17. Экономические механизмы реализации региональных инвестиционных проектов. 18. Отражение специфики конкретного региона Российской Федерации в развитии системы муниципального управления. 19. Организация и управление коммуникативными процессами в муниципальных образованиях. 20. Сравнительная характеристика современных политических режимов. 21. Государственное управление в области использования и охраны земель. 22. Сущность и полномочия органов, осуществляющих государственный земельный надзор 23. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд. 24. Мировой опыт реновации в крупных мегаполисах 25. Государственные (муниципальные) программы обновления жилищного фонда на примере Москвы 26. Комплексное устойчивое развитие территорий 27. Преимущества и недостатки пропорциональной и прогрессивной ставок налогообложения доходов физических лиц. 28. Современные методы взаимодействия жителей с органами исполнительной власти для решения местных проблем. 29. Плата за негативное воздействие на окружающую среду как экономический механизм природоохранной деятельности 30. Рыночная и кадастровая оценка недвижимости.
Подготовка к промежуточной аттестации	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1. Национальная идея и национальные интересы государства (на примере России).

(проводится в виде экзамена в 5-м семестре)	2. Государственное и муниципальное управление. 3. Диагностика систем государственного управления. 4. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления. 5. Структура органов государственной власти в РФ. 6. Региональное управление в системе государственного управления 7. Организационные основы муниципального управления. 8. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций 9. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти. 10. Избирательная система Российской Федерации. 11. Подотчетность государственного управления 12. Совершенствование государственного и муниципального управления 13. Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении
---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. – Ч. I: Основы государственного управления – 137 с. https://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Osnovy_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravlenija_CHast_1_file_690_9509.pdf	Эл. вид
2	Основы государственного и муниципального управления: метод. указания к выполнению контрольных работ [Электронный ресурс] / А.С. Ильин, Л.В. Фомина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 18 с. http://www.kgau.ru/new/student/do/content/010.pdf	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории государственного и муниципального управления, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их

мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию по теме

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
нормативно-правовой, учебной, научной и др.	исследовательской деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;
- 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
 - самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	выводы	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

• Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			

Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия.

Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Задания на самостоятельную работу по теме **1. Введение в дисциплину.**

Цель: изучить предмет и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 1-3 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **2. Диагностика систем государственного управления**

Цель: Изучение назначения диагностики систем государственного управления.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 4 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **3. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.**

Цель: Изучение роли методологических подходов к исследованию и организации государственного и муниципального управления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,
Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
- Задания: 5-8 (берутся задания из раздела 3.4)
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Цель: Изучение принципов государственного устройства в странах развитой демократии.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,
Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
- Задания: 9-10 (берутся задания из раздела 3.4)
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5. Структура органов государственной власти в РФ.

Цель: Изучение конституционной организации государственной власти в России.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,
Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
- Задания: 11-13 (берутся задания из раздела 3.4)
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **6. Региональное управление в системе государственного управления.**

Цель: Изучение конституционных основы организации государственной региональной политики.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 14-16 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.**

Цель: Изучение основных тенденций развития бюджетной системы России.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

5. Подготовка презентации в MS Power Point

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 17-19 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **8. Муниципальное образование в РФ.**

Цель: Изучение конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностных признаков.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 20-22 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **9. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ.**

Цель: Изучение финансово-экономических основ развития местного самоуправления в РФ.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

5. Подготовка презентации в MS Power Point

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 23(берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **10. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти.**

Цель: Изучение правовых режимов управления собственностью.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 24-28 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **11. Избирательная система в РФ.**

Цель: Изучение избирательных систем в формировании органов власти РФ.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

5. Подготовка презентации в MS Power Point

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 29-33 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **12. Кадровая основа государственного и муниципального управления.**

Цель: Изучение организации кадровой работы.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 34-36 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **13. Система стратегического и территориального планирования.**

Цель: Изучение программы социально-экономического развития территорий.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: 37 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **14. Организационные аспекты государственного и муниципального управления.**

Цель: Изучение иерархического и функционального способа организации органов власти.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,
- Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
Задания: 38-39 (берутся задания из раздела 3.4)
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме **15. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления.**

Цель: Изучение порядка принятия публично-административных решений.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы,
- Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
Задания: 40-44 (берутся задания из раздела 3.4)
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Что такое публичная власть?
2. Охарактеризовать признаки государства.
3. Теория плюрализма.
4. Каковы национальная идея и национальные интересы государства –Россия?

5. К динамическим методам регулирования управления государством относятся методы косвенного воздействия. Приведите примеры из практики.
6. Бюджетное регулирование как метод косвенного воздействия государства.
7. Таможенный контроль как метод косвенного регулирующего воздействия государства.
8. Лицензирование как метод косвенного регулирующего воздействия государства.
9. Англосаксонская модель
10. Отличительные особенности континентальной модели.
11. Рассмотрите структуру и функции органов исполнительной власти:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120971/
12. Дайте сравнительную характеристику понятий: «государственный орган», «государственная организация», «государственная компания».
13. Каковы основные отличия функций федеральных министерств, служб, агентств?
14. Каковы основные подходы к региональной политике и чем определяется их выбор?
15. Централизация и децентрализация в региональной политике. Приведите аргументы в пользу децентрализации государственного управления.
16. Каковы основные современные проблемы регионального развития России?
17. Виды бюджетов. Виды доходов бюджетов.
18. Что такое бюджетный процесс?
19. Что такое государственный внебюджетный фонд? Отчисления в государственные внебюджетные фонды и их размер.
20. Назовите основные черты местного самоуправления.
21. Правильно ли говорить, что «местное самоуправление» и «муниципальное управление» являются тождественными понятиями?
22. Местное самоуправление в субъекте РФ.
23. Представьте в виде таблицы количество и виды муниципальных образований. На основе данных Управлений (Территориальных органов) Федеральной службы государственной статистики по субъекту РФ постройте схему муниципальных образований региона.
24. Что понимается под государственной собственностью? Приведите примеры.
25. Что понимается под собственностью субъекта РФ? Приведите примеры.
26. Что понимается под собственностью муниципального образования? Приведите примеры.
27. Формы управления и распоряжения имуществом субъекта РФ.
28. Формы управления и распоряжения федеральным имуществом.
29. Смешанная избирательная система.
30. Политический маркетинг.
31. Предвыборная кампания.
32. Технология проведения избирательной кампании.
33. Основные способы формирования политического имиджа кандидата в депутаты.
34. Подотчетность государственного управления.
35. Внутренняя и внешняя подотчетность.
36. Реализация реформы государственной службы в Российской Федерации
37. Элементы стратегического планирования
38. Что такое «умное регулирование»?
39. Что такое ОРВ?
40. Дайте определение государственного решения. Каковы основные типы государственных решений?
41. В чем отличие политических решений от административных?
42. Основные стадии и факторы процесса принятия решений.

43. Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Какие критерии можно использовать для их сравнительной оценки?
44. Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких справедливостью?

3.5 Задачи

1. Сравните достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Заполните таблицу:

Тип избирательной системы	Достоинства	Недостатки
Мажоритарная система		
Пропорциональная система		

2. Решите задачу. В государстве X прошли выборы президента по мажоритарной избирательной системе. За кандидата М проголосовали 39, 56% избирателей, за кандидата А 21 % избирателей, за кандидата Н – 49, 4 % избирателей. А) Кто станет президентом, если в стране действует принцип относительного большинства? Б) Кто победит, если будет действовать принцип абсолютного большинства?
3. Представьте в виде таблицы количество и виды муниципальных образований за период N.
4. На основе данных Управлений (Территориальных органов) Федеральной службы государственной статистики по субъекту РФ постройте схему муниципальных образований региона N.
5. Постройте блок-схему, отражающую основные стадии и факторы процесса принятия решений.
6. Постройте блок-схему, отражающую бюджетный процесс.

3.6 Тесты

Уровень власти, не являющийся публичным:

- 1) Федеральный;
- 2) Региональный;
- 3) Муниципальный;
- 4) Территориальный.

Исполнительную власть в РФ возглавляет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Правительства РФ;
- 3) Председатель Государственной Думы РФ;
- 4) Председатель Совета Федерации РФ.

Вид налога, не относящийся к региональному:

- 1) Земельный налог;
- 2) Налог на имущество организаций;
- 3) Транспортный налог;
- 4) Налог на игорный бизнес.

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Занятие с ИАМ по Теме 5. Структура органов государственной власти в РФ.

Цель и задачи: изучить конституционную организацию государственной власти в России.

Мозговой штурм. Работа в малых группах.

Примерные практические задания:

1. Рассмотрите структуру и функции органов исполнительной власти:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120971/
 2. Дайте сравнительную характеристику понятий: «государственный орган», «государственная организация», «государственная компания».
 3. Каковы основные отличия функций федеральных министерств, служб, агентств?
 4. Проанализируйте современное состояние системы оценки результатов деятельности органа исполнительной власти в России. Для этого:
 - Сформулируйте цель проведения оценки деятельности органа исполнительной власти.
 - Назовите основные проблемы оценки деятельности органа исполнительной власти
 - На примере федерального органа власти определите возможные показатели первичного результата и конечного эффекта его деятельности.
- Вопросы для обсуждения: 1. Функции федеральных министерств, служб, агентств. 2. Оценка деятельности органа исполнительной власти.

Задания: 11-13

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Занятие с ИАМ по теме 6. Региональное управление в системе государственного управления.

Цель и задачи: Изучение конституционных основы организации государственной региональной политики.

Примерные практические задания:

1. Как вы понимаете тезисы: «Региональная политика –это политика управления разнообразием траекторий развития регионов» и «Региональная

политика –это усилия по выравниванию регионов по важнейшим социально-экономическим параметрам»? Можно ли совместить эти утверждения?

2. Подготовьте доклад об основных социальных и экономических проблемах региона, его конкурентных преимуществах и возможных действиях федеральных и региональных органов государственного управления по их использованию:

1. Выберите регион;
2. Выделите основные конкурентные преимущества;
3. Сформулируйте задачи государственной региональной политики – Центра в отношении данного региона.
4. Сформулируйте задачи региональной власти.
5. Составьте список возможных действий власти по использованию преимуществ региона и стимулированию территориального развития.
6. Действия Центра и региональной власти должны включать использование различных инструментов (механизмов)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные подходы к региональной политике.
2. Централизация и децентрализация в региональной политике. Приведите аргументы в пользу децентрализации государственного управления.
3. Основные современные проблемы регионального развития России.
4. Что влияет на формирование целей регионального управления.
5. Какие организационные структуры на федеральном уровне входят в систему регионального управления.

6. Управленческие инструменты и ресурсы администрации региона.

Задания: 14-16 (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 7. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.

Цель и задачи: Изучение основных тенденций развития бюджетной системы России.

Примерные практические задания:

Бюджет муниципального образования.

- Выберите любое муниципальное образование в пределах одного субъекта РФ, в соответствии с № в списке группы.
- Представьте в виде диаграмм расходов и доходов бюджет муниципального образования.
- Определите сбалансированность бюджета. Охарактеризуйте бюджет МО.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды бюджетов. Виды доходов бюджетов.
2. Бюджетный процесс.
3. Государственный внебюджетный фонд Отчисления в государственные внебюджетные фонды и их размер.

Задания: 17-19 (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема **15**. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления.

Цель и задачи: Изучение порядка принятия публично-административных решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение государственного решения. Каковы основные типы государственных решений?

2. В чем отличие политических решений от административных?

3. Основные стадии и факторы процесса принятия решений.

4. Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Какие критерии можно использовать для их сравнительной оценки?

Задания для самостоятельной работы: подготовить сообщение: «государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких справедливостью?»

Задания: 40-44 (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. Список

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«Основы государственного и муниципального управления»** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Якушев А.В. Государственное и муниципальное управление :Конспект лекций Якушев А.В. 2007.Издательство А - Приор Москва.С.144	ЧЗ (2)
2	Государственное и муниципальное управление: Учебник Чиркин В.Е. 2003. Издательство Юристъ Москва. С. 320	ХР (1) / ЧЗ (3) / Абонемент (46)
3	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления:учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление" Скрипкин Г.Ф. 2010 Издательство ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право Москва 176 - (Серия "Муниципальное право России")	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	Государственное и муниципальное управление: учебник Василенко И.А. 2007 Издательство Гардарики Москва. С. 317	ХР (1) / ЧЗ (2)
2	Рой О. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Для бакалавров и специалистов. 5-е издание. Питер СПб. 2018 г	
3	Павленко В. И., Меламед И. И., Тутыгин А. Г., Авдеев М. А., Куценко С.Ю., ЧиждоваЛ.А. Основные принципы сбалансированного социально-экономического развития территорий Арктической зоны Российской Федерации. Власть. 2017. № 06. (т.25) С.7-17.	
4	Павленко В. И., Куценко С.Ю. Обеспечение комфортной жизнедеятельности человека в Арктике: проблемы и задачи. Экология человека. 2018. № 2. С. 51–58	
5	Павленко В. И., Куценко С.Ю. Региональная экономика и управление. Учебное пособие. М.: Изд-во «Русайнс», 2015 (2017 г.).	
6	Меламед И. И., Павленко В. И., Авдеев М. А., Куценко С.Ю. Арктическая зона России в социально-экономическом развитии страны. Власть. 2015 №1. С. 5-11.	

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miiigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2	Официальный сайт Государственной думы РФ - www.duma.gov.ru	
3	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации — федеральный орган исполнительной власти - http://www.minstroyrf.ru/	
4.	ТАСС – ведущее государственное информационное агентство России. https://tass.ru/	
5	КиберЛенинка — научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/	
6.	Правительство РФ http://government.ru/	
7.	ДЕМОСКОП. http://www.demoscope.ru/weekly/2019/0823/index.php	Еженедельник предоставляет сведения о компании, открывает доступ к статьям о демографической обстановке в России и в мире, книги, репортажи, материалы переписей населения России и СССР, актуальные данные статистики.
8.	Статистические данные Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/	
9.	«Общенациональный научно-политический журнал «Власть» https://www.isras.ru/authority.html	
10	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» http://e-journal.spa.msu.ru/	

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитория № 510 университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.

Программой не предусмотрено обязательное наличие специальных компьютерных программ. Достаточно иметь выход в «Интернет» и доступ к информационно-справочным и поисковым системам:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения:

1. Персональный компьютер (ноутбук)
2. Мультимедийный проектор
3. Экран проекционный
4. Стенд для графических работ с комплектом цветных маркеров.

Используются коллекции слайдов и видеофильмов по отдельным разделам дисциплины. Для самостоятельной работы используются компьютерные классы с доступом к ресурсу Интернет.